附件3

教师资格证书信息更正备案表

|  |
| --- |
| **变更前证书信息** |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 照片 |
| 有效身份证件类型 |  | 有效身份证件号码 |  | （若无变更前照片，可留空） |
| 出生日期 |  | 教师资格证书号码 |  |
| 教师资格种类 |  | 教师资格任教学科 |  |
| 发证日期 |  | 发证机关 |  |
| **变更后证书信息** |
|

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 照片 |
| 有效身份证件类型 |  | 有效身份证件号码 |  | （此处粘贴变更后照片） |
| 出生日期 |  | 教师资格证书号码 |  |
| 教师资格种类 |  | 教师资格任教学科 |  |
| 发证日期 |  | 发证机关 |  |

 |
| **变更内容** | 姓名；性别；出生年月；民族；身份证号；教师资格证书号码；  |
| **变更类型** | 认定历史数据变更 /定期注册入库的认定信息变更 /未入库的认定信息变更 |
| 本人确认以上教师资格证书信息更正无误。 持证人签字： 年 月 日 |
| **经办人****审核意见** | 有关材料已审核，情况属实。经办人签名：  （公章） 年 月 日 |
| **认定机构****处理情况** | □已完成信息变更，重发证书。  □已完成信息变更，在原证书上备注页注明变更信息。经办人签名：（公章） 年 月 日  |

注：本表一式两份。一份存入持证人人事档案，一份由认定机构归档保存，一份由本人留存。