附件1：

**2022—2023学年第2学期期中教学检查工作总结表**

单位：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **检查工作组织安排情况** | | | | |
|  | | | | |
| **常规教学活动的检查结果** | | | | |
| **项目** | | **总体情况** | **存在的问题** | **解决的办法** |
| 1 | 教师履行教学工作规范（教学准备、课堂教学、辅导答疑等） |  |  |  |
| 2 | 贯彻立德树人根本任务（开展课程思政、教书育人、相关教材与教学资源建设等） |  |  |  |
| 3 | 教学效果和教学质量（教学方法使用、教学内容安排、课堂师生互动等） |  |  |  |
| 4 | 上学期期末试卷及相关文档归档（着重检查各科考试试卷的命题、阅卷质量及成绩分析情况等） |  |  |  |
| 5 | 教学管理（教学过程规范管理、教学文件归档、教学管理人员工作情况等） |  |  |  |
| 6 | 校企合作、校校合作情况（培养方案、授课/实训计划及其执行情况、合作共建项目情况、校内外学习衔接情况、实施效果、学生满意度等） |  |  |  |
| 7 | 学生学习预警工作情况 |  |  |  |
| **重点了解和检查内容的检查结果** | | | | |
| 1 | **2023级本科专业人才培养方案的制订工作**（包括调研情况，2019 级培养方案分析，制定2023级培养方案的思路与进展情况） |  | | |
| 2 | **毕业设计（论文）开展情况及文档归档工作**（对照2019级毕业设计手册要求着重检查：选题、任务书、开题报告、中期检查、论文撰写等是否符合新要求，过程管理与文档归档是否规范，优秀团队培育计划项目的进展情况与主要举措等。） |  | | |
| 3 | **在线开放课程教学管理情况**（按照《东南大学成贤学院在线开放课程教学管理办法》，检查在线开放课程建设与教学管理、线上教学质量、意识形态审查等情况） |  | | |
| **值得借鉴的成功做法和经验、值得宣传的优秀教师和优秀班集体事迹** | | | | |
|  | | | | |
| **需要学校相关部门解决或改进的问题** | | | | |
|  | | | | |