材料报送要求

 一、报送材料要求：真实、准确、规范、齐全。

 二、报送材料截止时间：2020年5月11日。

 三、报送材料种类：

 （一）各单位报送《东南大学成贤学院专业技术资格申报人员汇总表》纸质版及电子版。

 （二）个人申报材料

 1.个人声明。

 2.《东南大学成贤学院晋升专业技术职务情况一览表》。

 3.岗前培训合格证书（复印件，加盖部门公章，下同）。

 4.高等学校教师资格证书（申报教师系列、思政系列）。

 5.学历和学位证书。

 6.现任专业技术职务任职资格证书。

 7.任现职以来进修证明材料。

 8.任现职以来奖励证书和荣誉证书。

 9.学生思想政治教育、教育管理系列任现职以来独立起草的管理文件（限5项）。

 10.任现职以来相关业务主管部门出具的经济效益或社会效益证明（复印件）。

 11.其他有关证明材料。

 12.在中国期刊网上查询的任现职以来发表的论文目录清单（截图打印）。

 13.任现职以来已公开发表的论文（著）的封面、目录、全文的复印件及相关收录检索证明。

 14.任现职以来研究项目的结题报告和项目鉴定证明材料，或项目负责人出具书面证明。

 15.教师系列教学总结。

 16.其他成果材料。

 17.同行专家鉴定材料（限申报高级职务人员）：《同行专家鉴定表》1份、2篇代表作复印件各1份（如代表作为论著，需交原件）。以上材料准备2份，分别装入2个材料袋，将“同行专家鉴定材料袋封面”贴在材料袋上。

 18. 大中专院校毕业生初定专业职务呈报表。

 19. 东南大学成贤学院专业技术职务转评审批表。

 四、报送材料方式：

 1.纸质版：以上附件材料正反打印，复印件加盖部门公章装订成册，装入相应的材料袋中。

 2.初定和转评材料装订好，按《汇总表》排序，不需要材料袋；中高级按《评审材料袋封面目录》准备1个材料袋（个人申报材料）、副高以上另准备2个同行专家鉴定材料袋。

 3.电子版：各单位将《东南大学成贤学院专业技术资格申报人员汇总表》及申报人员的《东南大学成贤学院晋升专业技术职务情况一览表》《大中专院校毕业生初定专业职务呈报表》《东南大学成贤学院专业技术职务转评审批表》《同行专家鉴定表》及代表作（论著除外）的电子版打包并以学院命名发送至459133574@qq.com。