**大创项目结题材料提交说明**

大创项目结题验收后，各项目组根据验收专家的建议，对项目材料进行修订完善并整理。除需提交纸质装订成册的项目材料外，需提交以下电子材料：

**一、大创结题验收文字材料**（根据验收专家意见，修订完善后的版本）

参照“目录参考页”顺序，将项目所有文字材料（中期检查评审表、结题验收评审表请扫描或拍照插入文字材料中）整理汇总成一个文档并进行排版。需提交word版及PDF版。

结题材料命名：**项目级别+项目号+项目名称+结题材料.word/项目号+项目名称+结题材料.pdf**

**二、大创项目电子展板**

按照“结题成果海报模板”制作电子展板，需提交PSD文件及JPG文件原图。

电子展板命名：**项目级别+项目号+项目名称+电子展板.psd/项目号+项目名称+电子展板.jpg**

**三、结题验收PPT**

各项目组用于结题验收的演示文稿文件

验收PPT命名：**项目级别+项目号+项目名称+验收PPT.ppt**

**四、项目成果材料**（按照项目实际情况及成果统计表提交材料）

1.实物成果：需提供实物成果设计方案、技术参数、图纸、实物照片、成果说明等原始材料

2.论文：提供论文原文、杂志封面及目录页、录用通知等

3.软件：软件源代码、软件著作权证书或受理证明等

4.专利：专利授权证书、受理证明等材料

5.竞赛获奖：获奖证书

6.图集画册：图集或画册的原始稿件

7.其他类型成果材料

成果材料命名：**项目级别+项目号+项目名称+XX（成果类型）**

**五、项目展示视频**

所有项目需提交成果展示视频。

视频内容主要包括：项目介绍、项目研究过程、成果演示、经验分享等内容。可结合PPT演示进行录制，视频时长4分钟左右，mp4格式文件，请勿压缩视频。

成果展示视频命名：**项目级别+项目号+项目名称+项目展示视频.mp4**

**六、其他材料**

如有其他材料请一并提供，命名：**项目级别+项目号+项目名称+XX（成果类型）**

**各项目组将项目材料整理完善后，放入指定文件夹中，以“项目级别+项目号+项目名称”命名，由各二级学院汇总后统一报教务处。本次电子材料不需要刻录光盘。**