

附件 2

江苏省高等教育学会 “十五五”高等教育科学研究规划课题 申报书

课题名称: _____

课题指南编号: _____

申报类别: _____

课题负责人: _____ 联系电话: _____

邮 箱: _____

申报单位: _____

江苏省高等教育学会

2026 年 7 月

说 明

1.申报书所列各项内容均须实事求是，认真填写，表达明确严谨。

2.申报书须由学校分管部门统一审查合格、签署意见、盖章后，由课题申请人上传至课题管理平台（链接为：<https://gjxhktpt.mh.chaoxing.com/>）。

3.佐证材料可提交至课题管理平台的支撑材料部分，所有申报材料的真实性由学校审核负责。课题申请人须本表签署承诺书。

4.课题指南编号是指：“申报通知”中附件1列出“课题立项指南编号”，如：ZD-1。

5.课题类别请选择重点攻关、重点调研、一般课题。

6.课题主持人不超过2人，课题组团队成员不超过10人。相关材料需经学校审核，确属真实无误后签署意见，加盖分管部门公章。

7.申报书总字数不宜超过15000字，一律用小四号字填写，各栏目空间填写时可根据实际需要调节。封面之上不得另加其他封面。

一、课题主持人情况

第一主持人 姓名		性别		出生日期	年 月 日	
行政职务		专业技术职务		研究专长		
最后学历		最后学位		学科		
工作单位				电子信箱		
邮寄地址				联系电话		
身份证号				是否从高等教育学硕博 学位授权点单位申报	如是，填写授权点名称	
主要 研究 成果	本人近五年来主持的相关重要研究成果（省级以上的立项课题相关信息、论文或专著等）					

第二主持人 姓名		性别		出生日期	年 月 日	
行政职务		专业技术职务		研究专长		
最后学历		最后学位		学科		
工作单位			电子信箱			
邮寄地址			联系电话			
身份证号			是否从高等教育学硕博 学位授权点单位申报	如是，填写授权点名称		
主要研究成果	本人近五年来主持的相关重要研究课题（省级以上的立项课题相关信息）、论文或专著等					

注：如有第二课题主持人请填写。课题主持人不超过 2 人。

二、课题组团队成员情况

主 要 参 加 者	姓 名	工作单位	专业职务	学历/学位	专 业 / 学 科	研究专长	在课题组内职务 及承担的任务

注：课题组团队成员不超过 10 人。

三、课题设计论证

1. **选题依据：**国内外相关研究学术史梳理及研究动态；本课题相对已有研究的独到学术价值和应用价值等。
2. **研究内容：**本课题的研究对象、总体框架、重点难点、主要目标等。
3. **思路方法：**本课题研究的基本思路、具体研究方法、研究计划及其可行性等。
4. **创新之处：**在学术思想、学术观点、研究方法等方面的特色和创新。
5. **预期成果：**成果形式、使用去向及预期社会效益等（将作为结题成果的参照标准）。

四、研究基础和条件保障

1. **学术简历：**课题负责人的主要学术简历，在相关研究领域的学术积累和贡献等。
2. **研究基础：**课题负责人前期相关研究成果、核心观点及社会评价等。
3. **承担项目：**负责人承担的各级各类科研项目情况，包括项目名称、资助机构、资助金额、结项情况、研究起止时间等。
4. **条件保障：**完成本课题研究的时间保证、资料设备等科研条件。

五、预期研究成果

主要阶段性成果（限报3项）				
序号	研究阶段 (起止时间)	阶段成果名称	成果形式	负责人

最终研究成果（限报3项，其中必含研究报告和系列研究论文）				
序号	完成时间	最终成果名称	成果形式	负责人

六、经费概算

序号	经费开支科目	金额（元）	序号	经费开支科目	金额（元）
1	资料费		7	专家咨询费	
2	数据采集费		8	劳务费	
3	差旅费		9	印刷费	
4	会议费		10	管理费	
5	国际合作与交流		11	其他	
6	设备费		合计	元	

年度预算	年份	年	年	年	年
	金额(元)				

七、经费管理

承诺遵守财务规章制度，如实填报，严格监督课题经费的合理有效使用，保证课题经费单独立户，专款专用，不挤占和挪用课题经费，在课题结题时提供课题经费使用明细单。

收款单位全称：

开户银行：

银行帐号：

汇入地点（指所在城市名）：

财务联系电话：

财务部门公章：

财务负责人签章：

年 月 日

八、审批意见

所在单位 推荐意见	(签字、盖章) 年 月 日 注：如有第二主持人，其所在单位也须审核并盖章。
江苏省高等 教育学会 审批意见	(签字、盖章) 年 月 日