附件1

**东南大学成贤学院**

**“生涯规划指导”学分认定与管理办法**

**第一章 总则**

**第一条** 为了引导学生进入大学后，尽快规划个人的学业发展方向、职业生涯规划和人生发展目标，我校从2019级起，人才培养方案中设立“生涯规划指导”第二课堂学分，为了规范管理，特制定本办法。

**第二条** 每个学生须取得0.5个“生涯规划指导”第二课堂学分，记入学生成绩档案，作为毕业审核和学位审核的条件之一。

**第二章 “生涯规划指导”学分的认定**

**第三条** “生涯规划指导”第二课堂的内容含“新生导学”和“生涯规划”两大模块。“新生导学”模块含“专业介绍”和“大学生手册学习与考试”两部分。“专业介绍”部分旨在引导学生了解与认知所在学科专业特点、培养目标、学习内容、课程体系、课程设置、前沿发展及就业情况，使学生对专业形成概要性的认识，唤起学生对专业的兴趣和热爱，帮助学生了解大学各阶段的特点。“大学生手册学习与考试”部分旨在帮助大学生认识大学的社会功能，了解学校的办学理念、人才培养模式、学生管理制度、教学管理制度等，增强角色意识，尽快适应大学学习环境，培养学生自主学习、自觉学习和自我管理的意识。“生涯规划”旨在帮助学生了解职业生涯规划的意义和原则，提高对大学生涯规划意义的认识，拓宽学生职业生涯知识面，引导学生思考学业发展方向、职业发展定位和人生发展目标，制订个人的职业生涯规划。

**第四条** “生涯规划指导”第二课堂的具体安排见下表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 内容 | | 时间 | 方式 | 备注 |
| 新生导学 | 专业介绍（解读专业人才培养方案，介绍指导性教学计划中有关课程与学生学业发展方向的关系、大学各阶段的特点和本学科专业的发展前景、本专业毕业生就业前景等） | 第1学期  9-10月份 | 讲座 | 二级学院负责安排，各专业负责人主讲，每个学生必须聆听本专业介绍，辅导员负责考勤。 |
| 大学生手册学习与考试 | 第1学期  12月份 | 自学 机考 | 教务处负责安排排考，成绩≥60分（未达要求的学生安排一次补考，补考时间另行通知），辅导员负责登记学生的成绩。 |
| 生涯规划 | 个人职业生涯规划书 | 第2学期末 | 学生自主完成 | 学生通过听取职业生涯规划讲座、网上查阅资料等形成完成规划书，辅导员负责批阅。 |

**第五条** 学生必须完成上述每一个内容，才能获得0.5个“生涯规划指导”第二课堂学分。

**第三章 “生涯规划指导”学分的管理**

**第六条** 一年级辅导员负责“生涯规划”课程的日常管理及成绩记载，第三学期第十周前，各一年级辅导员将“生涯规划”情况记录表交予课程负责人，经审核后，由一年级辅导员将“生涯规划”课程成绩录入到教务系统中。课程负责人于第三学期结束前将学生成绩交予团委，由团委将该课程的成绩统一导入第二课堂中。

**第七条** 毕业当年5月份结算“生涯规划指导”第二课堂学分，由团委负责导出最后成绩单交二级学院教务秘书视同课程成绩单作永久保存。

**第八条** 参加各类活动必须实事求是，对弄虚作假者，该“生涯规划指导”第二课堂成绩以0分记，并根据《东南大学成贤学院学生违纪处分管理办法》给予相应的处分。

**第九条** 本管理办法由教务处、学生处和团委负责解释。